



**Serviço Público Federal**  
**Universidade Federal de Santa Catarina**  
**Centro Sócio-Econômico**  
**Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 331-9374 - 331-9577**  
**CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina**

### **1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**Instituição:** Universidade Federal de Santa Catarina

**Curso:** Ciências da Administração

**Disciplina:** FORMAÇÃO PROFISSIONAL I

**Professor(es):** ALESSANDRA DE LINHARES JACOBSEN

**e-mail:** oajac@newsite.com.br

**Código:** CAD-7101

**Carga Horária:** 36h

**Créditos:** 02

**Pré-requisito(s):**

**Período/Fase:**

**Ano:** Disciplina Semestral

### **2. EMENTA:**

A formação do profissional-administrador: legislação e campo de atuação profissional. Perfil profissional, competências, habilidades e atitudes fundamentais ao exercício da profissão do Administrador. A Teoria do Negócio como elo de conexão com o mercado de trabalho.

### **3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:**

- Contextualizar o aluno na ambiência do exercício da função do Administrador;
- Instrumentalizar o aluno com métodos e técnicas relacionadas ao exercício da Administração;
- Remeter o aluno ao conjunto de princípios afins ao Código de Ética Profissional.

### **4. HABILIDADES REQUERIDAS E COMPORTAMENTO ESPERADO**

- Compreensão da relação que se estabelece entre o exercício da profissão de Administrador, suas áreas de atuação e o código de ética do profissional.
- Capacidade de desenvolver raciocínio crítico e analítico em relação às mudanças organizacionais e as atitudes, habilidades e competências necessárias ao Administrador.

### **5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Legislação e campo de atuação profissional.
- Perfil profissional: competências,
- Habilidades e atitudes no exercício da profissão de Administrador. A Teoria do Negócio: A empresa como espaço de atuação do Administrador.

**6. METODOLOGIA DO TRABALHO:** As aulas serão expositivas com auxílio do quadro, de retroprojetor ou *datashow*. Discussão e debate do conteúdo em sala de aula e pelo AVEA (Moodle) e Internet. A leitura prévia de textos será objeto de discussão. Pesquisa, construção e apresentação de um artigo, em equipe.

### **7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:**

**A= NOTA 1 = Redação e apresentação da 1ª parte da pesquisa (INTRODUÇÃO)**

**B= NOTA 2 = Redação e apresentação da 2ª parte da pesquisa (REVISÃO DA LITERATURA)**

**C= NOTA 3 = Redação e apresentação da 3ª parte da pesquisa (PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS)**

**D=NOTA 4 = Redação e apresentação da 4ª parte da pesquisa (APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS)**

**E= NOTA 5 = Redação e apresentação da 5ª parte da pesquisa (RESUMO, CONCLUSÃO e REFERÊNCIAS)**

**F= NOTA 6 = Artigo completo, com os ajustes solicitados pela professora.**

**MÉDIA** = (A+B+C+D+E+F)/6; **SE** Média  $\leq$  3,0; **ENTÃO** Média Final = (Média + Recuperação)/2  
**SENÃO** Média Final = Média;

**Esta pesquisa, sobre conteúdo da disciplina, indicado pela professora, deve apresentar as seguintes características:**

1º) Dados gerais:

\* O trabalho final (artigo) deve constar os seguintes capítulos principais: 1) Resumo (com até 150 palavras); 2) Revisão da literatura; 3) Metodologia; 4) Apresentação e análise dos dados; 3) Conclusões (com posicionamento do aluno); 4) Referências.

2º) O tema deve estar relacionado com os assuntos da disciplina e será indicado pela professora.

3º) O trabalho escrito deve ter, no mínimo, 15 páginas e, no máximo, 18 páginas, com espaço 1,5 e fonte Times; Respeitar a ABNT.

4º) Os trabalhos deverão ser realizados em equipe (até 4 pessoas).

5º) Apresentação do Seminário: até 20 minutos por equipe.

6º) Após a apresentação de cada uma das etapas que compõem a pesquisa, a equipe deverá entregar à professora um documento escrito referente ao conteúdo, conforme cronograma divulgado em sala.

7º) Data de Entrega do trabalho final escrito: 24/11/2010.

**Obs.:** A **Prova de Recuperação** (Escrita. Data: Depois de realizadas todas as avaliações e entrega do trabalho final) inclui todo o conteúdo da disciplina.

### **INFORMAÇÕES SOBRE O RENDIMENTO ESCOLAR**

1. A verificação do rendimento escolar compreende: frequência e aproveitamento nos estudos, o quais devem ser atingidos conjuntamente. 2. É exigida a frequência mínima (FS) 75% das atividades. 3. O aluno com FS que apresentar aproveitamento insuficiente terá direito à recuperação prevista no programa de ensino, desde que sua média final não seja inferior a 3,0. 4. Será atribuída nota 0 (zero) ao aluno que não comparecer às provas ou não apresentar trabalhos no prazo estabelecido. 5. Todas as avaliações serão expressas em notas graduadas de 0 a 10, não podendo ser fracionadas aquém ou além de 0,5. 6. A nota mínima de aprovação é **6** (seis).

**8. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:** Necessário o prévio agendamento através do e-mail ([oajac@newsite.com.br](mailto:oajac@newsite.com.br)) ou pelo telefone 3721- 9374.

### **9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

DRUCKER, Peter. A Profissão do Administrador. São Paulo: Thompson, 2001.  
 LACOMBE, Francisco. Administração. Princípios e Tendências/ Francisco Lacombe e Gilberto Heilborn. São Paulo: Saraiva, 2003.  
 LACOMBE, Francisco. Dicionário de Administração. São Paulo: Saraiva, 2004.  
 KATZ, Robert As Habilitações de um Administrador Eficiente. Coleção Harvard de Administração. São Paulo: Editora Nova Cultura, 1986.  
 NOGUEIRA, Arnaldo Mazzei. TGA para o Século XXI. São Paulo: Editora Ática, 2007  
 ROBBINS, Stephen P. Fundamentos de Administração: conceitos e aplicações. 4ª. Ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.  
 ROBBINS, Stephen P. & DECENZO, David A. Fundamentos de Administração: conceitos e aplicações. 4ª. Ed São Paulo: PEARSON, 2004

### **10. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ANDRADE, Rui Otávio, AMBONI, Nério. TGA Teoria Geral da Administração. São Paulo: Mbooks do Brasil, 2006.  
 BERTERO, Carlos Osmar. **Ensino e pesquisa em administração.** São Paulo: Thomson Learning, 2006.  
 CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de empresas: uma abordagem contingencial.** São Paulo: MC Graw-Hill, 1982.  
 DRUCKER, Peter. **Introdução à administração.** São Paulo: Pioneira, 1984.  
 DRUCKER, Peter. O Homem que inventou a administração. Business Week.  
 Tradução Alessandra Mussi Araújo; introdução por Thomas Stewart – Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.  
 HUNTER, James. **Como se tornar um líder servidor:** os princípios de liderança de O Monge e o Executivo. Rio de Janeiro: Sextante, 2006.

\_\_\_\_\_. **O monge e o executivo**: uma história sobre a essência da liderança. Rio de Janeiro: Sextante, 2004.

KUAZAQUI, Edmir. **Administração para não administradores**. São Paulo: Saraiva, 2006.

KWASNICKA, Eunice L. **Introdução à administração**. São Paulo: McGraw Hill, 1983.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração**. São Paulo: Saraiva, 2005.

STONER, James A.F. **Administração**. Rio de Janeiro: Prentice-Hall doBrasil, 1985.

Sites recomendados:

[www.cfa.org.br](http://www.cfa.org.br)

[www.crasc.org.br](http://www.crasc.org.br)

[www.administradores.com.br](http://www.administradores.com.br)