



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO SÓCIO-ECONÔMICO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
CAMPUS PROF. JOÃO FERREIRA LIMA- TRINDADE - CAIXA POSTAL 476
CEP 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA
TEL. (048) 3721-9374
E-mail: cad@cse.ufsc.br

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS

Professora:

e-mail:

Código: CAD5231

Carga Horária: 36h

Créditos: 02

Pré-requisito(s): CAD5225

Período/Fase: 8ª

Ano: Disciplina Semestral

2. EMENTA:

Conceituação geral de projeto. Gestão da elaboração e execução de projetos. Elementos básicos dos projetos. O produto do projeto e seu mercado. Estudos técnicos ou eleição da tecnologia de produção. Configuração jurídico-institucional e organização da empresa ou negócio. Relação com o meio ambiente. Aspectos contábeis. Estudos financeiros ou estimativas de investimentos e avaliação de resultados. Critérios de análise de projetos.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Disciplina de natureza integradora, Administração de Projetos resgata conhecimentos específicos adquiridos ao longo do Curso de Graduação em Administração, para aplicá-los na elaboração e análise de projetos de empreendimentos Assim, tem como objetivo primordial instrumentar os administradores para a iniciação e consolidação de empreendimentos bem sucedidos, ou, em outros termos, pretende estimular positivamente a iniciativa pessoal e a ousadia de empreender atividade econômica própria.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

Desenvolver conceitos e habilidades que auxiliarão o(a) acadêmico(a) a compreender e utilizar ferramentas relacionadas a elaboração, análise e execução de projetos e estabelecer relações com as demais disciplinas do curso.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE I: Definições de projeto: ação e documentação. Tipos de projetos. Ciclo de vida do projeto e suas fases. Áreas do gerenciamento de projetos (integração, escopo, tempo, custos, qualidade, recursos humanos, comunicações, riscos e suprimentos).

UNIDADE II: Gerenciamento da integração: desenvolvimento, execução do plano do projeto.

UNIDADE III: Gerenciamento do escopo: iniciação, planejamento, definição, verificação e controle e mudanças. Critérios para a seleção do projeto (mercado, localização, processos), informações históricas, restrições, relatórios de desempenho.

UNIDADE IV: Gerenciamento do tempo: definição, seqüenciamento de atividades, execução e controle do cronograma.

UNIDADE V: Gerenciamento dos custos: planejamento de recursos, estimativa de custos, orçamentos e controle.

UNIDADE VI: Gerenciamento da qualidade: planejamento, garantia e controle.

UNIDADE VII: Gerenciamento de recursos humanos: competências, habilidades e papéis de uma equipe de projetos.

UNIDADE VIII: Gerenciamento das comunicações: planejamento, distribuição de informações, relatórios.

UNIDADE IX: Gerenciamento de riscos: identificação, análise quantitativa e qualitativa, respostas e controle.

UNIDADE X: Gerenciamento de suprimentos: planejamento, processo de requisição, seleção de fornecedores, administração de contratos, encerramentos.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

- a) Atividades em sala: aulas expositivas, análises de texto, análise e discussão de casos
- b) Atividades virtuais: através de grupo disponível na rede mundial de computadores – avaliações, discussões e socialização da produção. As inscrições no grupo serão realizadas mediante envio de e-mail para o endereço abaixo:

Assinar – cad5231dia@grupos.com.br

Assinar – cad5231noite@grupos.com.br

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

- a) Participação (individual) – peso 1 ou 10%;
- b) Elaboração de artigo (equipes) sobre tema abordado na disciplina (ver cronograma e roteiro) a critério do aluno (escrito) – peso 3 ou 30%
- c) Elaboração de 03 (três) relatórios parciais do projeto escolhido pela equipe (ver cronograma e roteiro) – apresentação+escrito - peso 6 ou 60%

Obs.: 1. As datas das atividades acima serão previamente agendadas pela professora.

2. Será atribuída nota 0 (zero) ao aluno que não comparecer às atividades ou não apresentar os trabalhos no prazo estabelecido.

3. As faltas incorridas só serão abonadas mediante apresentação de atestado médico ou declaração de trabalho.

4. Será considerado aprovado o aluno que apresentar ao final do semestre frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) e média final igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero).

5. O aluno que ao final do semestre obtiver média final entre 3,0 (três vírgula zero) e 5,5 (cinco vírgula cinco), deverá realizar prova de recuperação contemplando todo o conteúdo ministrado na disciplina.

8. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:

Será realizado sempre às segundas-feiras das 16:00 hs às 18:30 hs, mediante agendamento prévio pelos endereços eletrônicos: helena.mayer@terra.com.br ou cad5231dia@grupos.com.br ou cad5231noite@grupos.com.br.

9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CASAROTTO FILHO, N. **Projeto de negócio:** estratégias e estudos de viabilidade. São Paulo: Atlas, 2002.

CHÉR, Rogério. **O meu próprio negócio.** São Paulo: Negócio, 2002.

CLEMENTE, Ademir et al. **Projetos empresariais e públicos.** São Paulo: Atlas, 2002.

KEELING, Ralph. **Gestão de projetos:** uma abordagem global. São Paulo: Saraiva, 2002.

MAXIMIANO, A. C. A. **Administração de projetos:** como transformar idéias em resultados. São Paulo: Atlas, 2002.

PRADO, D. **Planejamento e controle de projetos.** 4. ed. Belo Horizonte: DG, 2001.

SALIM, C. S. **Construindo planos de negócios:** todos os passos necessários para planejar e desenvolver negócios de sucesso. Rio de Janeiro, 2001.

VARGAS, R. Manual prático do plano de projeto: utilizando o PMBOK Guide 2000 Edition. Rio de Janeiro: Brasport, 2003.

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AMERENO, Spencer Luís Costa. **Elaboração e análise de projetos econômicos**. São Paulo: Atlas, 1977.

BACHA, Edmar Lisboa et al. **Análise governamental de projetos de investimentos no Brasil: procedimentos e recomendações**. 3.ed. Rio de Janeiro: IPEA/IMPES, 1974.

BELCHIOR, Procópio G. O.. **Planejamento e elaboração de projetos**. 2. ed. Rio de Janeiro: Americana, 1971.

BOITEUX, Golbert Demaria. **Administração de projetos**. Rio de Janeiro: Interciência, 1979.

CALDERÓN, Hermán y ROITMAN, Benito. **Notas sobre formulacion de projectos**. Chile: ILPES, 1973.

DEGEN, Ronald. **O Empreendedor** : fundamentos da iniciativa empresarial. 4. ed.

São Paulo: McGraw-Hill, 1989.

DRUCKER, Peter. **Inovação e empreendimento**. São Paulo: Pioneira, 1985.

FARIA, A. Nogueira de. **Organização de empresas**: organização - estruturas e sistemas. Rio de Janeiro: LTC, 1977.

FOGER, Sérgio e SOUZA, Carlos César. **Desenvolvimento e deterioração organizacional**. São Paulo: Atlas, 1980.

GERSDORFF, Ralph C. J. Von. **Identificação e elaboração de projetos**. Rio de Janeiro: Zahar, 1979.

HESKETH, José Luiz. **Diagnóstico organizacional**: modelo e instrumentos de execução. Petrópolis: Vozes, 1979.

HOLANDA, Nilson. **Planejamento e projetos**. Rio de Janeiro: APEC, 1983.

HOLANDA, Nilson. **Elaboração e avaliação de projetos**. Rio de Janeiro: APEC, 1969.

ILPES. **Guia para a apresentação de projetos**. São Paulo: DIFEL/FORUM, 1975

POMERANZ, Lenina. **Elaboração e análise de projetos**. São Paulo: Hucitec, 1988.