



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração – Fone/Fax: 3721-9374 – 3721-9577
CEP: 88.010-970 – Florianópolis – Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: Administração de Materiais I

Professor: Rogério da Silva Nunes

E-mail: rogerionunes@cse.ufsc.br

Código: CAD 5219 **Carga horária:** 72 h

Créditos: 04

Pré-requisitos: CAD 5213/INE 5121

Fase: 5ª fase

Período: disciplina semestral

2. EMENTA:

Conceitos de Administração de Materiais. Funções e objetivos da Administração de Materiais e Administração da Produção. Normalização de Materiais: classificação e especificação de materiais. Análise de Valor. Compras: informações básicas, cadastro de fornecedores, análise de propostas, negociação e follow-up. Compras na área pública: legislação e prática.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Desenvolver conceitos e habilidades que auxiliarão o (a) acadêmico (a) a compreender e utilizar ferramentas relacionadas à administração de materiais, cadeia de suprimentos, logística, compras, e suas relações com as demais funções administrativas.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA DISCIPLINA:

- Identificar e analisar os principais conceitos de Supply Chain Management e Logística, bem como as funções tradicionais de Administração de Materiais;
- Caracterizar os principais aspectos relativos a qualidade e sua relação com a área de Materiais;
- Analisar as práticas de compras no setor privado e público

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade I – Introdução à Administração de Materiais.

Conceitos principais, interfaces organizacionais. Relevância e funções dos recursos materiais.

Unidade II – Normalização e Especificações de Materiais

Classificação de Materiais: tipos. Especificação, normalização, padronização, codificação e

catalogação. Análise de valor.

Unidade III – Qualidade

Princípios. Importância para a área de Materiais. Norma ISO 9000: conceito e origem. Nova versão ISO 9000:2000: alterações.

Unidade IV – Compras

Objetivos. Tipos de compras: reativas, pró-ativas. Operacionalização. Fontes de fornecimento. Cadastro de fornecedores. Estratégias. Negociação em compras.

Unidade V – Licitações

Conceitos. Legislação. Princípios. Tipos e modalidades. Editais. Procedimentos (tramitação). Contratação. Recursos administrativos.

Unidade VI - Logística empresarial e Supply Chain Management

Conceito. Evolução. Distribuição física. Transporte. Atividades logísticas. Importância estratégica. Sistema logístico. Custos logísticos. Nível de serviço. Tendências.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Aulas expositivas, seminários e trabalhos/exercícios.

7. AVALIAÇÕES:

- Avaliações parciais
- Realização de trabalhos e exercícios, mediante agendamento prévio

A nota final será obtida através do seguinte cálculo:

$$NF = (A1 \cdot 0,25) + (A2 \cdot 0,25) + (A3 \cdot 0,25) + (T \cdot 0,25)$$

Onde:

NF = Nota final. Para obter a aprovação na disciplina deve ser maior ou igual a 6,0.

A1 = Nota obtida na primeira avaliação parcial da disciplina.

A2 = Nota obtida na segunda avaliação parcial da disciplina.

A3 = Nota obtida na terceira avaliação parcial da disciplina.

T = média de trabalhos e exercícios realizados ao longo do semestre.

Ao final do semestre está prevista uma avaliação substitutiva, caso o aluno tenha se ausentado em alguma das atividades de avaliação, ou de recuperação, no caso do aluno não atingir a nota mínima necessária à aprovação. A nota obtida nesta avaliação substitui a nota mais baixa obtida pelo aluno durante o semestre.

8. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

- 1ª avaliação parcial de conteúdos – 10/05/2007;
- 2ª avaliação parcial de conteúdos - 11/06/2007;
- 3ª avaliação parcial de conteúdos – 10/07/2007;
- Avaliação substitutiva/recuperação – 17/07/2007.

8. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:

Prof. Rogério da Silva Nunes, Dr. – Terças e quartas-feiras à tarde.

9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARNOLD, J. R. T. **Administração de materiais**. São Paulo: Atlas, 1999.

BALLOU, R. H. **Logística empresarial**: transportes, administração de materiais, distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.

BERTAGLIA, P. R. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. São Paulo: Saraiva, 2003.

DIAS, M. A. P., **Administração de materiais**: edição compacta. São Paulo: Atlas, 1995.

DORNIER, Philippe- Pierre; ERNST, Ricardo; FENDER, Michel; KOUVELIS, Panos. **Logística e operações globais**. São Paulo : Atlas, 2000.

FLEURY, P. F.; WANKE, P.; FIGUEIREDO, K. F. (orgs.). **Logística empresarial**: a perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 2000.

GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de materiais**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. São Paulo: Saraiva, 2002.

POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2001.

VIANA, J. J. **Administração de materiais**: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.

Artigos (diversos) dos Encontros da Associação Nacional de dos Programas de Pós-graduação em Administração (ENANPAD) – Área de Gestão de Operações e Logística (GOL)

Artigos (diversos) do Encontro Nacional de Engenharia de Produção (ENEGEP).