



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO SÓCIO-ECONÔMICO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
CAMPUS PROF. JOÃO FERREIRA LIMA- TRINDADE - CAIXA POSTAL 476
CEP 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA
TEL. (048) 3721-9374
E-mail: cad@cse.ufsc.br

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração

Disciplina: Técnicas Secretariais

Professor(es):

e-mail:

Código: CAD 5161

Carga Horária: 72h

Créditos: 04

Pré-requisito(s): nenhum

Período/Fase: 9^a

Ano: Disciplina Semestral

2. EMENTA: Problemas da organização. A organização. Níveis Administrativos. Estruturas Organizacionais. Gráficos de Processamento. Formulários. Layout Administrativo. Manuais de Organização.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Fornecer elementos conceituais básicos na área de sistemas, métodos e processos de trabalho, com atenção nas representações formais das organizações, nos gráficos de fluxo e de controle de atividades, na preparação de formulários e de manuais e na forma como deve ser elaborado o layout de uma organização.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- a) Conceituar organização, bem como tipos, funções e níveis administrativos;
- b) Identificar e caracterizar a estrutura organizacional, e demonstrar as estratégias de estudo organizacional, bem como técnicas de levantamento de dados;
- c) Analisar processos aliados aos fluxogramas;
- d) Analisar o desenho de formulários;
- e) Descrever a importância do estudo de layout, bem como seus objetivos, estratégias, técnicas e indicadores de problemas;
- f) Identificar os tipos de manuais de organização, seus objetivos, estratégias e técnicas;
- g) Demonstrar as estratégias emergentes de gestão organizacional.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

A Organização: Conceito. A Organização Formal e Informal. A Função de Organização e Métodos. A Organização e o Enfoque Sistemático. Níveis Administrativos: Limites e Aplicações. Administração Setorial. Administração Funcional. Estruturas Organizacionais: Estrutura Linear. Estrutura Funcional. Estrutura Colegiada. Estrutura com Base em Função. Estrutura Matricial. Estrutura com Base em Projeto. Gráficos de Processamento. Os Fluxogramas. Técnica Específica para Elaboração de Fluxogramas. Formulários: Importância e Conceituação. A Sequência de Elaboração. Layout: Conceituação. Etapas de um Projeto de Layout. Layout de Escritório. Manuais de Organização: Conceituação de Manuais. Tipos de Manuais de Organização.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Aulas com exposição dialogada do conteúdo programático, apoiada em recursos instrumentais como: retroprojetor; quadro de giz e datashow.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Verificações parciais;
b) Trabalhos em equipe (parte escrita + apresentação);
c) Será considerado aprovado o aluno que obtiver média final igual ou superior a 6 (seis) e que tiver frequência mínima (FS) de 75% das atividades. Para obtenção de FS (frequência suficiente), o número máximo de faltas é 18 (dezoito) horas-aula.

8. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:

Profª Beatriz: quinta-feira das 16:30 hs às 17:30 hs na sala dos professores do CAD, no prédio do CSE, através de agendamento prévio com uma semana de antecedência pelo tel: 9122-4387.

Profº Raimundo: Segunda-feira das 19:00 às 20:00, 2º andar, sala 129 – CSE/USFC

9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARAÚJO, Luis César. **Organização, Sistemas e Métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional.** São Paulo:Atlas, 2001.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: Teoria, processo e prática.** São Paulo: Makron Books, 3ª edição, 2000.

MONTANA, Patrick J. CHARNOV, Bruce H. **Administração.** São Paulo: Saraiva, 2ª edição, 2003.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital.** São Paulo: Atlas, 3ª edição, 2002.

_____. **Introdução à administração.** São Paulo: Atlas, 5ª edição, 2000.

10. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira. **Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem gerencial.** São Paulo: Atlas, 12ª edição, 2001.

ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas.** São Paulo: Saraiva, 2002.

_____. **Cultura organizacional.** São Paulo: Prentice-Hall, 9ª edição, 2002.

SIMCSIK, Tibor. **OSM Organização, Sistemas e Métodos.** São Paulo: Futura, 2ª edição, 2002.

STONER, James A. F. FREEMAN, R. Edward. **Administração.** Rio de Janeiro:

Prentice-Hall, 5ª edição, 1999.